

ALLEGATO 2.1

Marca da bollo
da € 16,00

Bando per l'erogazione di incentivi comunali
Domanda di concessione contributo

Io sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ CAP _____ via
_____ n° _____
telefono _____ e-mail _____
domiciliato a (da compilarsi solo se di diverso dalla residenza) _____
via _____ n° _____

CHIEDO

La concessione del contributo previsto dal bando “AMBIENTE BENE COMUNE” deliberato dalla
Giunta Comunale con deliberazione n. _____ del _____ 2021, per la redazione di:

DIAGNOSI ENERGETICA

A tal fine dichiaro ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio), consapevole delle sanzioni amministrative (decadenza dei benefici conseguiti) e penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione ed uso di atti falsi, di cui rispettivamente agli articoli 75 e 76 del menzionato DPR, quanto segue :
(cancellare con un tratto di penna le opzioni non pertinenti)

- **che** la diagnosi energetica non attiene a immobili destinati ad attività commerciale o imprenditoriale;
- **che** la diagnosi energetica riguarda l'unità immobiliare identificata dalla P.ED. _____ P.M. _____ subalterno _____ in C.C. _____ sita in via _____ n. _____ ;
- **di essere** titolare del diritto di proprietà dell'unità immobiliare oggetto dell'intervento;
- **di essere** titolare di altro diritto reale di godimento oppure di un diritto personale di godimento, formalmente costituito sull'unità immobiliare oggetto dell'intervento;
- **di avere** in uso gratuito l'unità immobiliare oggetto dell'intervento;
- **che** la spesa totale sostenuta è di Euro (in cifre) _____ come risulta dalla documentazione allegata;
- **che le copie** dei documenti allegati alla presente richiesta di concessione di contributo sono veritieri e conformi agli originali;
- **Di non usufruire** di nessuna detrazione fiscale di imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), collegata all'acquisto effettuato;
- **Di accettare**, ai fini dell'erogazione delle agevolazioni concesse di quanto stabilito dal Bando che l'Amministrazione Comunale di Sella Giudicarie, eventualmente in accordo con la Polizia Municipale possa effettuare, sopralluoghi e richieste di documentazione per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e/o per la verifica del possesso ed uso dei beni acquistati presso la propria abitazione od altri luoghi nei quali essi siano detenuti;
- **Di aver preso visione** di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679 (informativa privacy);
- **Di allegare alla presente:**
 - ☐ Fattura quietanzata;
 - ☐ Modalità di pagamento della fattura (copia bonifico, copia assegno bancario o numero dello stesso, scontrino della carta di credito o del bancomat, pagamento in contanti indicato in fattura, pagamento con bonifico anticipato su internet).
 - ☐ fotocopia di un documento di identità;
 - ☐ dichiarazione di conformità sottoscritta dal tecnico abilitato;
 - ☐ copia dello studio redatto dal tecnico abilitato.

- **Di richiedere:**

- ☐ L' Accredito dell' incentivo presso istituto _____

C.IBAN _____

- ☐ L'emissione di mandato di pagamento da riscuotere presso la tesoreria comunale C.R. Adamello Brenta.

data

firma leggibile

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio), consapevole delle sanzioni amministrative (decadenza dei benefici conseguiti) e penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione ed uso di atti falsi, di cui rispettivamente agli articoli 75 e 76 del menzionato DPR,

lo sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

in qualità di tecnico abilitato

iscritto all'ordine _____ di _____ al numero _____ sez. _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che l'audit energetico condotto per conto del/la Sig./ra _____

- ☐ si riferisce alla realtà immobile ubicata nel comune di Sella Giudicarie non destinata ad attività commerciale o imprenditoriale

in via/piazza _____ n. _____ ed identificata dai seguenti dati catastali

P.ed. _____ P.M. _____ sub. _____ in C.C. _____

DICHIARA INOLTRE

- ☐ che l'audit energetico condotto è conforme ai requisiti minimi espressi dal bando e che è stata contestualmente rilasciato l'attestato di prestazione energetica.

data

Timbro e firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/279

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (domande di contributi – finanziamenti) ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i.

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie, con sede a Sella Giudicarie in Piazza Battisti 1 C.A.P. 38087 Sella Giudicarie (Tn) Telefono: +39 0465901023 PEC: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it - e-mail: comune@comune.sellagiudicarie.tn.it

rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it, Telefono: 04611920717, referente Gianni Festi.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: finanziamenti e benefici economici **ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i., e disposizioni attuative (esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico).**

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio finanziario, ed eventualmente degli uffici (Uffici area tecnico-patrimonio) ai quali possono essere richiesti accertamenti tecnici.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda la richiesta ed erogazione dei finanziamenti e benefici economici.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria ed il Servizio finanziario possano istruire le domande ed eventualmente erogare i finanziamenti.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale Vincenzo Todaro, è il responsabile per il servizio di segreteria, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato.